



## Stellenausschreibung -Verwaltung -

---

Die Evangelische Kirchengemeinde Bottrop sucht zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine Verwaltungskraft mit der Qualifikation

**Verwaltungsfachangestellte(r), kaufmännische Ausbildung (oder vergleichbar)**  
(w/m/d) in Teilzeit (15 WST), vorerst 12 Monate befristet mit Option auf eine langfristige Beschäftigung

zur Unterstützung und Ergänzung des Teams im Bereich der allgemeinen Verwaltung.

Die Ev. Kirchengemeinde Bottrop ist eine stadtweite Großgemeinde mit mehreren Gemeindezentren, Kirchen und Träger vieler Einrichtungen. Die Arbeitsstelle befindet sich in der Bottroper Innenstadt (Martinszentrum) und ist auch mit öffentlichen Verkehrsmitteln gut erreichbar.

Das Tätigkeitsfeld der Verwaltung ist vielfältig und sieht im Wesentlichen folgende Aufgaben vor:

- Allgemeine Organisations- und Verwaltungsaufgaben
- Telefonpräsenz und digitale Kommunikation
- Abrechnung von Essensgeldern unserer Kitas und Offenem Ganztage
- Vertretung von KollegInnen in Zeiten von Urlaub und anderer längerer Abwesenheiten

**Das überzeugt uns:**

- Erfahrung im Umgang mit Menschen mit verschiedensten Anliegen
- Freude an der Arbeit mit Menschen und der Zusammenarbeit im Team
- Engagement und Flexibilität
- Gute PC-Kenntnisse im Bereich MS-Word, MS-Excel, Outlook
- Bereitschaft, die Arbeitszeit in Vertretungsphasen in Absprache um einige Wochenstunden zu erhöhen

**Darauf dürfen Sie sich freuen:**

- Einen vielseitigen und interessanten Arbeitsplatz
- Eine fundierte Einarbeitung und Mitarbeit in einem erfahrenen Team
- Familienfreundliche Arbeitszeiten in Abstimmung im Team
- Tarifliche Vergütung nach BAT-kF inkl. betrieblicher Altersvorsorge, 30 Tage Jahresurlaub (bei 5-Tage-Woche), Jobrad
- Teilnahme an Fortbildungen
- Unser Ziel ist eine Festanstellung

Wir freuen uns schon jetzt sehr auf Ihre Kontaktaufnahme oder Ihre Bewerbung! Bitte senden Sie uns Bewerbungsunterlagen bevorzugt per Mail zu. Selbstverständlich behandeln wir Ihre Unterlagen vertraulich.

---

**Infos und Bewerbung:** Frau Reich, [stefanie.reich@ekvw.de](mailto:stefanie.reich@ekvw.de) oder Herr Graf, [volkhard.graf@ekvw.de](mailto:volkhard.graf@ekvw.de)  
Schwerbehinderte Bewerberinnen und Bewerber werden bei gleicher Eignung besonders berücksichtigt.